



COMUNE DI SANTA MARINA SALINA
Città Metropolitana di Messina

AVVISO PUBBLICO

**PROROGA DEI TERMINI DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL
COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Premesso che il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede l'istituzione del Nucleo di Valutazione, composto dal Segretario Comunale e da un membro esterno nominato dal Sindaco;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2009, relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che all'art. 14 ha previsto per gli Enti Locali la possibilità di costituire l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, con nuovi compiti e responsabilità;

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Preso atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, ogni amministrazione pubblica, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti;

Atteso che si rende necessario provvedere alla nomina del Nucleo di Valutazione;

Visto l'Avviso pubblico per la nomina del componente esterno del nucleo di valutazione pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Marina Salina e all'Albo on line dal 21 gennaio al 10 febbraio 2026;

Considerato che ad oggi non è pervenuta alcuna richiesta e che tale circostanza appare verosimilmente riconducibile a un mero errore materiale di battitura relativo all'indirizzo PEC indicato tra le modalità di invio della candidatura,

Ritenuto, pertanto, necessario e opportuno procedere alla proroga dei termini dell'avviso pubblico, per un congruo periodo di tempo, al fine di consentire la presentazione delle candidature e garantire la massima partecipazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;

DISPONE

la proroga dei termini dell'avviso pubblico fino al **3 marzo 2026**, compreso, per la presentazione delle candidature secondo le modalità già previste, fatto salvo l'indirizzo PEC corretto indicato nel presente atto, e pertanto,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica per l'affidamento di **n. 1 incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Marina Salina**, con decorrenza dal provvedimento di nomina e per la durata di **anni tre**.

La presente procedura **non ha carattere comparativo** e la presentazione delle domande **non vincola in alcun modo l'Amministrazione**.

COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le attività previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché dalle vigenti disposizioni di legge.

REQUISITI PER LA NOMINA

Per ricoprire l'incarico, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- esperienza nelle seguenti materie:
 - organizzazione economico-finanziaria;
 - organizzazione aziendale e del lavoro;
- esperienza professionale acquisita presso uffici direzionali di pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche e/o private nel campo del management e della valutazione della performance;
- conoscenza di tecniche gestionali e di valutazione dei risultati e delle prestazioni.

INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- b) abbiano riportato condanne penali o siano destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elette presso il Comune di Santa Marina Salina nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di parenti o affini entro il secondo grado;
- e) abbiano rapporti di coniugio, convivenza o affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale e/o con i dipendenti titolari di posizione organizzativa, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;

f) siano titolari di altri incarichi presso questo Ente o altri Enti che possano determinare conflitti di interesse.

MODALITÀ DI NOMINA

I membri esterni sono nominati dal Sindaco tra i soggetti che abbiano presentato la propria candidatura.

La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati. Trattandosi di **nomina fiduciaria**, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito né all'attribuzione di punteggi.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

I curricula dei membri esterni del Nucleo di Valutazione e i relativi atti di nomina saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

DURATA DELL'INCARICO E REVOCA

Il Nucleo di Valutazione dura in carica **tre anni**, decorrenti dalla data di nomina. L'incarico dei componenti esterni può essere rinnovato **una sola volta** per un egual periodo a discrezione dell'Amministrazione Comunale;

La revoca dei componenti esterni avviene con provvedimento motivato del Sindaco in caso di sopravvenuta incompatibilità.

La revoca può altresì essere disposta per negligenza o imperizia accertata nello svolgimento dell'incarico.

COMPENSO

Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo di **€ 800,00**, oltre IVA e CPA se dovute, da corrispondere in rate semestrali, previa presentazione di apposita nota o fattura.

Sono rimborsabili le spese di viaggio documentate, nel limite massimo del **50% del compenso netto emesso**.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta e corredata da curriculum vitae, utilizzando l'apposito fac-simile allegato e allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 03 Marzo 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Marina Salina, negli orari di apertura al pubblico;

- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
comune@pec.comune.santa-marin-asalina.me.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Santa Marina Salina e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto dei principi di riservatezza e tutela dei dati personali.

IL responsabile del settore Amministrativo

F.to Dott. Giacomo Biviano